

Утверждаю
Директор школы _____ Л.Н.Гаранина
Приказ № 295 от 01.09.2023

**План - график
подготовки к ГИА
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Мероприятие	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся				
1	Информирование обучающихся 9,11 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Анкетирование, классный руководитель	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководит. 9,11 классов
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМах.	Сентябрь	Консультации	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9,11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Классные собрания	Классный руководитель, зам. директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023- 2024 учебном году.	Сентябрь 2023-июнь 2024		зам. директора по ИКТ
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль	Классное собрание	Кл. руководит. 9,11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Классные собрания	Кл. руководит. 9, 11 классов
8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2024	Классные собрания	зам. директора по УВР

Информационное сопровождение родителей				
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9,11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ГИА, с результатами ГИА школы за 2023 год в сравнении с региональными показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ.	Сентябрь	Родительские собрания	Кл. руководит. 9, 11 классов, учителя — предметники.
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Консультации	Кл. руководит. 9,11 классов, учителя - предметники
3	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ГИА 2024 2. Информационные ресурсы по вопросам ГИА.	Ноябрь	Родительские собрания	Зам. директора по УВР, классный руководит. 9,11 классов
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ГИА выпускников (памятки для родителей).	Ноябрь, май.	Консультации	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы	Декабрь Февраль-апрель 2024		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6	Родительское собрание: 1.Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь	Родительские собрания	Зам. директора по УВР, классный руководит. 9,11 классов
7	Родительское собрание: 1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ГИА и правила поведения обучающихся. 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ и ЕГЭ.	Февраль	Родительские собрания	Кл. руководит. 9,11 классов, учителя - предметники
8	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	В течение учебного	Консультации	Кл. руководит. 9,11 классов, учителя-

	2. Информирование о результатах тренировочных работ	года		предметники
9	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Пряжок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ГИА .	Май	Родительские собрания	Зам. директора по УВР, классный руководит. 9,11 классов
Психологическое сопровождение ГИА				
1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь — май	Тренинг	Педагог-психолог
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов»	Январь — май	Тренинг	Педагог-психолог
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов»	Январь — май	Родительские собрания	Кл. руководит. 9,11 классов
Организация работы с обучающимися				
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2024 г.	Сентябрь 2023	Занятия, индивидуальные консультации	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ОГЭ и ЕГЭ	В течение всего учебного года	Занятия, индивидуальные консультации	Учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		Занятия, индивидуальные консультации	
4	Пробное итоговое сочинение для обучающихся 11 класса	Ноябрь		Учителя предметники, зам директора по УВР
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь-март	ТДГ	Учителя предметники, зам директора по УВР
6	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов		Работа с бланками	Учителя предметники, зам директора по УВР
7	Индивидуальное консультирование обучающихся.	В течение года	Занятия, индивидуальные консультации	Учителя предметники -

8	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ в 9 классе и в формате ЕГЭ в 11 классе	Январь	Пробные экзамены	Учителя предметники, зам директора по УВР
9	Пробное итоговое собеседование для обучающихся 9 класса	Январь		Учителя предметники, зам директора по УВР
10	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Апрель — май	Пробные экзамены	зам директор по УВР
11	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Индивидуальные консультации	Учителя предметник.
Формирование базы данных				
Предоставление информации по подготовке и проведению ГИА				
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ГИА	По утвержденному графику	Приказ	зам. директора по УВР
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		Прогноз ГИА	зам. директора по УВР
3	Общий список участников ГИА с указанием предметов		Прогноз ГИА	зам. директора по УВР
4	Предоставление листов выверки		Выверка	зам. директора по УВР
Организационное обеспечение				
1	Анализ результатов экзаменов за 2022-2023 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2023 г.	Совещание	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Мониторинг	Кл. руководит. 9,11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов ГИА за 2024 год.	По мере поступления нормативных документов	Совещания	Директор
4	Назначение координаторов ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	сентябрь	Приказ	Директор
5	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2024 г.	декабрь	График	Директор
6	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и	В	База данных	Зам. директора по

	11 классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта, СНИЛС. Импорт базы данных в Управление образования.	соответстви и с графиком		УВР
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ГИА	В течение года	Информационный стенд	Зам. директора по УВР
8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	До 22.01.24	База данных	Зам. директора по УВР
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	До 30.01.24	Заявления	Кл. руководитель 11 класса
10	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	До 01.02.24	База данных	Зам. директора по УВР
11	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ	До 28.02.24	Заявления	Кл. руководитель 9 класса
12	Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ с указанием предметов	До 01.03.24	База данных	Зам. директора по УВР
13	Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ГИА.	Апрель-май	Оформление пропусков	Зам. директора по УВР
14	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА 2024	Апрель	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР
15	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Апрель-май	Консультации	Зам. директора по УВР
16	Занесение в пропуск на ГИА каждого выпускника 9 и 11 классов школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ГИА по конкретному предмету, порядок сбора на ГИА.	До 10.05.24		Зам. директора по УВР
17	Выдача выпускникам, участвующим в ОГЭ, пропусков. Запись выдачи пропуска в регистрационном журнале.	До 15.05.24	Регистрация	Зам. директора по УВР
18	Назначение сопровождающего на ОГЭ.	До 15 мая	Приказ	Директор
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА				
1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА	По итогам 1, 2 и 3 триместров, 1 и 2 полугодия	Семинары	зам. директора по УВР
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам 1, 2 и 3 триместров, 1 и 2	Мониторинг	зам. директора по УВР

		полугодия		
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1, 2 и 3 триместров, 1 и 2 полугодия	Мониторинг	зам. директора по УВР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1, 2 и 3 триместров, 1 и 2 полугодия	Мониторинг	зам. директора по УВР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА				
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах итогового сочинения в 11 классе, о результатах итогового собеседования в 9 классе.	Ноябрь-январь	Анализ	зам. директора по УВР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов.	Январь, май	Анализ	зам. директора по УВР
3	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9 и 11 классов.	Апрель – май	Анализ	зам. директора по УВР