

СОГЛАСОВАНО

ТК

МОУ Игнатовской СОШ
(протокол от 26.03.2024 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Игнатовской СОШ
_____**Л.Н. Гаранина**
29.03.2024

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

МОУ Игнатовской СОШ

Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном общеобразовательном учреждении Игнатовской средней общеобразовательной школе (далее – МОУ Игнатовская СОШ) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МОУ Игнатовской СОШ (далее - Правила) определяют единые для всех работников МОУ Игнатовской СОШ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Настоящие Правила распространяется на всех работников МОУ Игнатовской СОШ независимо от занимаемой должности, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.4. МОУ Игнатовская СОШ поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ОО.

1.5. МОУ Игнатовская СОШ исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МОУ Игнатовской СОШ и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МОУ Игнатовской СОШ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МОУ Игнатовской СОШ.

1.6. Действие Правил распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.7. Данные Правила преследуют следующие цели: обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОУ Игнатовской СОШ; осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МОУ Игнатовской СОШ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов; определение единых для всех работников МОУ Игнатовской СОШ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МОУ Игнатовской СОШ.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники МОУ Игнатовской СОШ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые МОУ Игнатовской СОШ, передаются и принимаются только от имени МОУ Игнатовской СОШ в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени МОУ Игнатовской СОШ могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой

деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ Игнатовской СОШ, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями; быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей; не создавать репутационного риска для делового имиджа МОУ Игнатовской СОШ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в МОУ Игнатовской СОШ, Кодексу этики и служебного поведения работников МОУ Игнатовской СОШ и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники МОУ Игнатовской СОШ должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МОУ Игнатовской СОШ.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МОУ Игнатовской СОШ или его работников.

3. Права и обязанности работников при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы МОУ Игнатовской СОШ или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники МОУ Игнатовской СОШ вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МОУ Игнатовской СОШ обязаны поставить в известность директора Школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники МОУ Игнатовской СОШ обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники МОУ Игнатовской СОШ не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МОУ Игнатовской СОШ, в том числе: для

получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МОУ Игнатовской СОШ каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну; для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МОУ Игнатовской СОШ, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам МОУ Игнатовской СОШ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МОУ Игнатовской СОШ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники МОУ Игнатовской СОШ должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

3.9. Работники МОУ Игнатовской СОШ не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник МОУ Игнатовской СОШ не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику МОУ Игнатовской СОШ предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом директору МОУ Игнатовской СОШ.

3.11. Работник МОУ Игнатовской СОШ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

отказаться от них и немедленно уведомить директора МОУ Игнатовской СОШ о факте предложения подарка (вознаграждения); исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью; в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору МОУ Игнатовской СОШ и продолжить работу в установленном в МОУ Игнатовской СОШ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МОУ Игнатовской СОШ обязан в письменной форме уведомить об этом должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с Положением о конфликте интересов, принятым в МОУ Игнатовской СОШ.

3.13. Работникам МОУ Игнатовской СОШ запрещается:

самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства; принимать без согласования с директором МОУ Игнатовской СОШ деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения; принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения

торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов); просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. МОУ Игнатовская СОШ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа Школы. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается директором МОУ Игнатовской СОШ.

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ МОУ Игнатовской СОШ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Школой помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения Правил

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников МОУ Игнатовской СОШ в период работы в МОУ Игнатовской СОШ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников МОУ Игнатовской СОШ, утверждается приказом директора МОУ Игнатовской СОШ и вступают в силу с момента их утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений к настоящим Правилам принимается решением директора МОУ Игнатовской СОШ.